

Số: 10 /HD-LDLĐ

Bến Tre, ngày 23 tháng 05 năm 2014

HƯỚNG DẪN

**Thực hiện các tỷ lệ chi đối với nguồn tài chính
công đoàn cơ sở được sử dụng**

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC TỈNH
CÔNG VĂN ĐẾN
Số: 119 ngày 6/6/2014.

- Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

- Căn cứ kết quả cuộc họp Ban Thường vụ lệ kỳ ngày 22/05/2014 thống nhất điều chỉnh các tỷ lệ chi hoạt động đối với Công đoàn cơ sở các cấp;

- Căn cứ tình hình thực tế tổ chức công đoàn cơ sở và hoạt động công đoàn tại các công đoàn cơ sở trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Để chấp hành và thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, Tổng Liên đoàn trong việc sử dụng tài chính công đoàn cơ sở một cách hợp lý, đồng thời đảm bảo quyền và lợi ích cho người lao động, đoàn viên công đoàn các cấp, nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của tổ chức công đoàn trong tỉnh. Ban Thường vụ LDLĐ tỉnh hướng dẫn thực hiện Quy định về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở áp dụng đối với các Công đoàn cơ sở trên địa bàn tỉnh Bến Tre:

1. Tất cả các quy định: về nguồn thu, phân phối nguồn thu, nguồn tài chính công đoàn cơ sở được sử dụng, các nội dung chi, khoản mục chi, đối tượng chi của Công đoàn cơ sở đều căn cứ vào những quy định cụ thể trong Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng Liên đoàn.

2. Điều chỉnh tỷ lệ chi cho các khoản mục chi như sau:

- a. Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn không quá 30%.
- b. Chi quản lý hành chính không quá 10%.
- c. Chi hoạt động phong trào 60%. Trong đó:

* Đối với các CĐCS thuộc khu vực hành chính sự nghiệp, sự nghiệp có thu, Doanh nghiệp Nhà nước. Tỷ lệ này được quy định cụ thể theo các mức:

- Chi hỗ trợ du lịch không quá 10%.
- Chi trợ cấp khó khăn không quá 10%.
- Chi thăm hỏi không quá 15%
- Chi phong trào tối thiểu 25%

* Đối với các CĐCS thuộc khu vực ngoài nhà nước (CĐCS doanh nghiệp ngoài quốc doanh, Hợp tác xã, sự nghiệp ngoài công lập):

- Chi hỗ trợ du lịch không quá 10%.
- Chi trợ cấp khó khăn không quá 10%.
- Chi thăm hỏi không quá 20%
- Chi phong trào tối thiểu 20%

Các khoản mục chi đã quy định tỷ lệ tối đa (phụ cấp, hành chính, trợ cấp khó khăn) nếu trong năm đơn vị thực hiện chi không hết CĐCS được phép điều tiết sang chi thăm hỏi hoặc chi phong trào do BCH CĐCS quyết định. Riêng khoản chi hỗ trợ du lịch trong năm CĐCS chưa thực hiện được chuyển sang năm sau thực hiện.

3. Công đoàn cơ sở lưu ý: Xem kỹ Điều 7 của Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 quy định phân biệt một số khoản chi của công đoàn cơ sở để thực hiện cho đúng những khoản chi không do công đoàn cơ sở thực hiện.

4. Tổ chức thực hiện.

- Ban Tài chính, Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn, kiểm tra các cấp công đoàn thực hiện hướng dẫn này.

- Các Công đoàn cấp trên cơ sở triển khai hướng dẫn này đến các công đoàn cơ sở trực thuộc nội dung các quy định về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn đối với cấp Công đoàn cơ sở và thực hiện cho đúng tỷ lệ, quy định tài chính.

- Công đoàn cơ sở các cấp trong hệ thống công đoàn tỉnh Bến Tre căn cứ hướng dẫn này và hướng dẫn cụ thể của Công đoàn cấp trên trực tiếp đã triển khai để thực hiện các quy định về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở cho đúng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cấp công đoàn phản ánh về Công đoàn cấp trên trực tiếp của đơn vị hoặc Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre (qua Ban Tài chính) để xem xét giải quyết. /

Nơi nhận:

- Thành viên BTV LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Các CĐ cấp trên cơ sở;
- CĐCS các cấp;
- Lưu VP, BTC *A*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Huỳnh